

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 38 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга

Принято  
Решением Педагогического совета  
Протокол от 31.08.2023 № 1



Утверждено  
Приказом от 31.08.2023 № 209  
заведующий ГБДОУ № 38  
Т.Л. Балабай

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга по оказанию  
методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 компенсирующего вида Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 38) по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации (ст.43),
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.64 частиIII);
- Федеральный закон от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006№149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Закон Российской Федерации от 7.02.1992г. (ред. от 24.04.2020) №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее - СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (Зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - СанПиН 1.2.3685-21), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г., регистрационный N 62296)
- Приказ Министерства образования России от 17.10.2013 N1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

-Методические рекомендации по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования от 31 мая 2019 №МР-78/02вн;

-Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

-Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию СПб от 18.04.2018 №03-28-2648/18-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»;

-Распоряжения Министерства Просвещения РФ от 10.08.2021 № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

-Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 апреля 2018 №1384 «Об организации предоставления методической консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»;

-Устава ГБДОУ детского сада № 38 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Консультационный центр), организуется в ГБДОУ № 38, реализующем образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для детей с тяжелыми нарушениями речи и образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для детей с задержкой психического развития (далее - Программы).

1.4. Консультационный центр оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь:

• родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет,

• родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих возможности посещать дошкольную образовательную организацию;

• гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении методической, психолого-педагогической и консультационной помощи.

1.5. Услуга оказывается на безвозмездной основе как помощь в течение календарного года категориям родителей (законных представителей) согласно п.1.4. настоящего Положения.

1.6. Определение принадлежности родителя к конкретной категории осуществляется в соответствии с нормативными актами, которые устанавливают право для соответствующих категорий лиц на получение услуг.

1.7. Основной целью деятельности Консультационного центра является оказание дифференцированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) ребенка, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи также обеспечение повышения компетентности граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

1.8. Основными задачами Консультационного центра являются:

• поиск новых эффективных форм образовательного взаимодействия с семьей;

• содействие развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей);

• оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием, развитием, обучением ребенка,

- нормализации детско-родительских отношений, в том числе в условиях семейной формы образования;
- содействие в социализации детей, не посещающих образовательные организации;
  - подбор оптимальных видов помощи родителям в зависимости от потребностей в образовательных услугах и возможных нарушениях развития детей;
  - содействие включению родителей в образовательную деятельность, обучение способам взаимодействия с ребенком в условиях семейной формы образования;
  - развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
  - освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

## **II. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

2.1.Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультационная помощь (Услуга) оказывается родителям (законным представителям) ребенка, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей имеющих потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи на безвозмездной основе.

2.2.Услуга представляет собой разовую помощь в форме индивидуального диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

2.3.Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультационная помощь семьям предоставляется в виде очных консультаций, по телефону, консультирования с использованием дистанционных технологий.

2.4.Продолжительность оказания услуги определяется при обращении за получением Услуги.

2.5.Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультационная помощь может быть оказана в форме выездной консультации по месту жительства, в случае если родители (законные представители) имеют сложности с доступом для предоставления услуги в иных форматах, например лицам, достигшим пенсионного возраста, проживающим вне места нахождения центра, инвалидам первой и второй групп, другим категориям лиц.

2.6.Предоставление консультационной помощи может осуществляться:

- в письменной форме по письменному заявлению родителей (законных представителей) о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи или в форме электронного обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка в период работы Консультационного центра;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в форме индивидуальных и групповых консультаций и методических рекомендаций.
- в форме выездной консультации в случаях определенных п. 2.3.

2.7.В заявлении о предоставлении консультативной помощи указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка от 2 месяцев до 8 лет;
- личная подпись заявителя и дата обращения. (Приложение 1)

2.8.Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.9.На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не предоставляется.

2.10.Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

2.11.На письменное заявление об оказании методической и (или) консультационной помощи заявителю в течение 10 дней с даты обращения направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию по почтовому адресу, указанному в заявлении

2.12.На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультационной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультационной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

2.13.Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

2.14.Методическая и консультационная помощь заявителю может быть оказана по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.15.При личном обращении родитель (законный представитель)ребенка должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

2.16.Право на получение услуги по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи может быть предоставлено одновременно с услугой по пребыванию и присмотру за ребенком в течение времени получения услуги, в случаях, если это родитель (законный представитель), воспитывающий ребенка в неполной семье и являющийся единственным законным представителем ребенка, второй законный представитель находится в отъезде, на длительном лечении либо по иным обстоятельствам не может обеспечить присмотр за ребенком, законные представители нуждаются в совместном получении консультации в отношении образования ребенка и т.п.).

2.17. При личном посещении родителя (законного представителя), а также граждан, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи заключается договор о сотрудничестве. (Приложение 2).

2.17. Вопрос присутствия ребенка в ходе оказания услуги решается заранее по согласованию с родителем ребенка. Максимальное возможное вовлечение ребенка - его присутствие в ходе оказания услуги, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги.

2.18.Родители (законные представители) ребенка при получении консультационной помощи имеют право:

- на получение информации о возможности оказания консультативной помощи;
- за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

2.19. В оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи может быть отказано, в случаях, если:

•это противоречит законодательству Российской Федерации, например, запрос специалисту предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации (просьба предоставить адрес и телефон родителя другого ребенка для решения возникших между детьми проблем), либо запрос специалисту представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными

- (например, просьба посоветовать, какой вид телесного наказания наиболее подходит в сложившейся ситуации),
- это выходит за рамки содержания оказываемой услуги, например, запрос специалисту касается возможностей получения социальной помощи, жилищных прав ребенка, проведения судебного процесса с участием ребенка в качестве свидетеля, споров в рамках семейного законодательства с участием ребенка, получения алиментов на ребенка, решения вопросов ограничения вывоза ребенка за рубеж и иных подобных обстоятельств, несвязанных с образованием ребенка, деятельности по его обучению и воспитанию;
  - это выходит за рамки деятельности специалиста, например, запрос специалисту состоит в просьбе составления для родителей различных документов (заполнение форм заявлений, подготовка исковых заявлений и т.п.), в просьбе провести от их имени переговоры с третьими лицами (педагогами ребенка, иными лицами), в просьбе распечатать монографию о воспитании детей для более удобного прочтения и т.п.

### **III. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Консультационный центр ГБДОУ № 38 создается на основании распорядительного акта Учредителя, (или руководителя ГБДОУ № 38), и действует на основании настоящего Положения.

3.2. В Консультационном центре реализуются следующие формы организации деятельности:

- информационно-просветительские мероприятия для родителей (законных представителей) ребенка и социальных партнеров;
- методическое консультирование педагогов в рамках деятельности Консультационного центра;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) ребенка, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- педагогическая помощь родителям (законным представителям) ребенка, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- диагностическая помощь родителям (законным представителям) ребенка, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- консультационная помощь родителям (законным представителям) ребенка, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Консультационная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении ГБДОУ №38, не включенного во время работы Консультационного центра в Программы (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал и др.)

3.4. Режим работы Консультационного центра определяется графиком работы, утвержденным руководителем ГБДОУ.

3.5. Основными нормативными актами, регулирующими деятельность Консультационного центра, являются:

- локальный акт о создании Консультационного центра образовательного учреждения;
- Положение о Консультационном центре образовательного учреждения;
- план деятельности Консультационного центра образовательного учреждения;
- журнал услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 1);
- расписание работы Консультационного центра;
- график работы специалистов;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий.

3.6. Общее руководство работой Консультационного центра и обеспечение создания условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям возлагается на руководителя ГБДОУ № 38.

3.7. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального законодательства

3.8. Руководитель ГБДОУ № 38

- организует работу Консультационного центра;
- утверждает график работы Консультационного центра исходя из режима работы организации;
- утверждает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;
- обеспечивает информационную открытость и доступность о работе Консультационного центра;
- определяет количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра;

- назначает лицо, ответственное за организацию работы Консультационного центра;
- обеспечивает размещение документов, связанных с работой Консультационного центра, а также контактных данных центра, условий оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, различных вариантов формата оказания услуг (при наличии) и другой необходимой информации на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

3.9. Ответственное лицо назначенное руководителем:

- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за предоставлением им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений в день обращения;
- проводит непосредственную консультативную работу с родителями (законными представителями) в течение 10 календарных дней с момента регистрации обращения;
- ежегодно готовит отчет о деятельности Консультационного центра по состоянию на 1 июня и 31 декабря.

3.10. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности руководителя, заместителя заведующего по воспитательной работе, воспитателей, специалистов Консультационного центра. Предоставление консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ГБДОУ № 38

3.11. Повышение профессиональной компетентности специалистов Консультационного центра осуществляется в рамках курсов повышения квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).

#### **IV. Управление Консультационным центром**

4.1. Управление Консультационным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ № 38

4.2. Руководитель ГБДОУ № 38 назначает лицо, ответственное за организацию работы Консультационного центра.

4.3. Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра определяются руководителем ГБДОУ № 38 в соответствии с квалификационными требованиями.

4.4. Информация об организации деятельности Консультационного центра, порядке оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи размещается на официальном сайте ГБДОУ № 38

#### **V. Финансирование деятельности Консультационного центра**

5.1. Финансирование деятельности Консультационного центра ГБДОУ № 38 может осуществляться:

- в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели;
- за счет средств, предусмотренных государственным заданием

#### **VI. Ответственность**

6.1. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несет руководитель ГБДОУ № 38.

## Приложение 2

Заведующему ГБДОУ детскому саду № 38 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Балабай Т.Л.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_  
№, серия

кем выдан

дата выдачи

документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребенка

моб.

телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать мне методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощи (*нужное подчеркнуть*) специалистами консультационного центра ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, \_\_\_\_\_) или всеми указанными специалистами по вопросу, \_\_\_\_\_

*(излагается коротко суть вопроса)*

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных своих и моего сына/моей дочери \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

Свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

а также на обработку результатов обследования в консультационном центре ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись

ФИО

### Приложение 3

## ДОГОВОР

О сотрудничестве между Консультационным центром Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, а также гражданами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Консультационный центр Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (именуемый в дальнейшем Консультационный центр) в лице заведующего Балабай Татьяны Леонидовны, с \_\_\_\_\_ одной стороны и

### *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель) с другой стороны, либо гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи заключили настоящий договор о нижеследующем (далее –Заказчик):

### I Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Заказчика и Консультационного центра в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и ребёнка

*Ф.И.О. ребёнка, дата рождения*  
проживающего по адресу:

*адрес места жительства ребенка*

1.2. Предметом договора является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи Заказчика

1.3. Консультационный центр работает по средам с 14.00 до 17.00.

1.4. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (именуемое в дальнейшем ГБДОУ № 38). Консультирование Заказчика может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

### II Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь Заказчику для всестороннего развития личности ребёнка.

2.1.2. Оказывать консультативную Заказчику по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с 2 месяцев до 8 летнего возраста.

**2.1.3.** Оказывать содействие Заказчику в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

**2.1.4.** Оказывать всестороннюю помощь Заказчику, имеющих детей 1,5 до 3 лет в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в образовательную организацию в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

**2.1.5.** Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи Заказчику обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

**2.2. Заказчик обязуется:**

**2.2.1.** Соблюдать условия настоящего договора.

**2.2.2.** Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

**2.2.3.** Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра согласно индивидуальному графику.

**2.2.4.** В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или ответственного за работу Консультационного центра, в случае необходимости заведующего ГБДОУ № 38 по телефону: 8 (812) 440-13-26

**2.2.5.** При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

**2.2.6.** Своевременно информировать заведующего ГБДОУ № 38 о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.

### **III Права сторон**

**3.1.1. Консультационный центр имеет право на:**

- внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- расторжение договора с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

**3.1.2.** Специалисты Консультационного центра имеют право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей) детей.

**3.2. Заказчику имеет право на:**

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- внесение предложений по улучшению организации работы Консультационного центра высказывание пожеланий на тему консультаций;
- расторжение настоящего договора, уведомив письменно Консультационный центр об этом;
- уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ГБДОУ № 38 .

### **IV. Форма расчётов сторон**

**4.1.** Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

### **V Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

**5.1.** Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

**5.2.** Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора, а также изменений, дополнений по взаимному письменному согласию сторон.

### **VI Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

### **VII Срок действия договора**

**7.1.** Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

**7.2.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в ГБДОУ № 38

- другой экземпляр выдаётся Родителю (законному представителю).

Договор действителен:

с «\_\_» 20\_\_ г по «\_\_» 20\_\_ г

## **VIII. Порядок разрешения споров**

**8.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

## **IX. Реквизиты и подписи сторон.**

<p><b>Исполнитель:</b>  <b>ГБДОУ детский сад № 38</b>  <b>компенсирующего вида</b>  <b>Невского района Санкт-</b>  <b>Петербурга</b>  <i>Адрес:</i> 193318, Санкт-      Петербург,      ул. Джона Рида, д.1. корп. 2,      литер А  <i>Телефон:</i> 8-(812) -440-13-26  <i>Электронная почта:</i>      dou38rodnichok@bk.ru  <i>Адрес сайта:</i>      http://38.dou.spb.ru  <i>ИНН:</i> 7811068002  <i>КПП:</i> 7811101001  <i>БИК:</i> 044030001  <i>Заведующий:</i> Балабай т.л.    <i>Подпись:</i>        Дата« _____ » 201 _____   </p>	<p><b>Заказчик:</b></p> <p style="text-align: center;">(ФИО Заказчика)</p> <p><i>Документ, удостоверяющий личность</i>      серия _____ № _____ выдан _____</p> <p><i>дата выдачи</i> _____</p> <p><i>Адрес фактического</i>  <i>проживания:</i> _____</p> <p style="text-align: center;">(с указанием почтового индекса)</p> <p><i>Телефон:</i> _____ (домашний, мобильный)</p> <p><i>Подпись:</i> _____</p> <p style="text-align: right;">Дата« _____ » 201 _____</p>
---	---

С Положением о консультационном центре ГБДОУ № 38 ознакомлен(а) _____ «_____»_____ 201_____ _____/_____ _____/_____ ____/ Подпись	Дата: _____ «_____»_____ 201_____ _____/_____ ____/ Подпись	Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком: Дата: «_____»_____ 201_____ _____/_____ ____/ Подпись	расшифровка подписи
--	---	--	---------------------

## Приложение 4

Журнал услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

N п/п	Дата и время записи на оказание Услуги	Дата и время оказания Услуги	Тематика оказания Услуги (консульт ации)	Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги (при наличии)	e-mail получателя Услуги или идентифика тор в социальных сетях, или телефон (при	Возра ст ребен ка	Фамилия И.О. консультанта	Результат оказания Услуги	Формат оказания Услуги (дистанци онная, очная)	Внесение сведений на портал "Растимде тей.рф"
----------	---	---------------------------------------	--	--	--	----------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---	---

				сведений)	наличии сведений)						
--	--	--	--	-----------	----------------------	--	--	--	--	--	--